



Schulleitung – Ressorts (Verantwortungsbereiche)

Schulleitung Zyklus 1 Sandra Santurbano (60%)	Schulleitung Zyklus 2 Simon Zehnder (75%)	Schulleitung Besondere Förderung Andrea Christen (35%)
Personalverantwortung Kindergarten, Unterstufe, Fachlehrpersonen des Zyklus 1 <ul style="list-style-type: none">- Anstellung, Einführung Lehrpersonen- Unterstützung und Beratung- Mitarbeiterbeurteilung	Personalverantwortung Mittelstufe 1, Mittelstufe 2, Fachlehrpersonen des Zyklus 2 <ul style="list-style-type: none">- Anstellung, Einführung Lehrpersonen- Unterstützung und Beratung- Mitarbeiterbeurteilung Personalverantwortung Schulverwaltung, IT-Supporter:in <ul style="list-style-type: none">- Anstellung- Unterstützung und Beratung- Mitarbeiterbeurteilung- Planung/Koordination Lehrmittel Personalverantwortung Teamleitungen Tagesstrukturen <ul style="list-style-type: none">- Anstellung- Unterstützung und Beratung- Mitarbeiterbeurteilung	Personalverantwortung Besondere Förderung (SHP, DaZ und Logo) <ul style="list-style-type: none">- Anstellung, Einführung Lehrpersonen- Unterstützung und Beratung- Mitarbeiterbeurteilung



<p>Gesamtverantwortung Pädagogik Schulentwicklung</p> <p>Stunden- und Pensenplanung Planung und Ansprechperson</p> <ul style="list-style-type: none">- Stundenplankonzept- Vorgaben zum Stundenplan erstellen- Überprüfung der Stundenpläne- Erfassung der Stundenpläne Verantwortung (Durchführung durch die Schulverwaltung)- Klassenplanung im Rahmen des Ressourcenkontingents des Kantons- Kontrolle <p>Schulentwicklung Aktuelle Schulplanung</p> <ul style="list-style-type: none">- Leitbild, Schulprogramm- Unterrichtsentwicklung projektbasiert- Evaluation extern- Weiterbildung des Gesamtkollegiums <p>Pädagogische Konferenz Sitzungsgefäss der Lehrpersonen</p> <ul style="list-style-type: none">- Leitung, Vor- und Nachbereitung <p>Schulische Anlässe Planung und Koordination</p> <ul style="list-style-type: none">- Projektwoche- Schulversammlung- Schulstart- Schulschlussfeier	<p>Gesamtverantwortung Schulbetrieb</p> <p>Budgetverantwortung Erstellung, Überwachung, Entscheide</p> <ul style="list-style-type: none">- 10 Jahresplanung Lehrmittel- 10 Jahresplanung ICT- Überwachung Budgetprozesse der Schulverwaltung <p>Teilnahme an Geschäftsleitungssitzung Operative Geschäfte des Gemeinderates</p> <ul style="list-style-type: none">- Personal-, Infrastruktur- und Finanzgeschäfte <p>Koordinationskonferenz Sitzungsgefäss der Lehrpersonen</p> <ul style="list-style-type: none">- Leitung, Vor- und Nachbereitung <p>Schulische Anlässe Planung und Koordination</p> <ul style="list-style-type: none">- Skilager <p>Elternforum Zusammenarbeit und Koordination</p> <ul style="list-style-type: none">- Organisation von Elternabenden- Anfragen	<p>Gesamtverantwortung Besondere Förderung Schulentwicklung</p> <p>Expertenrunden Organisation, Planung und Durchführung</p> <p>Anmeldungen an die Sonderschulen</p> <p>Förderteamsitzung Sitzungsgefäss der Fachpersonen «Besondere Förderung»</p> <ul style="list-style-type: none">- Leitung, Vor- und Nachbereitung- Zusammenarbeit mit Teamkoordinator:in Besondere Förderung <p>Schulentwicklung Leitung der Steuergruppe</p> <ul style="list-style-type: none">- Vision Entwicklung und Umsetzung- Evaluation intern- Leitbild <p>Pädagogische Konferenz Sitzungsgefäss der Lehrpersonen</p> <ul style="list-style-type: none">- Unterstützung
--	--	--



Leitung Zyklus 1 <ul style="list-style-type: none">- Zuteilungen Kindergarten- Frühförderungsanlässe- Übertritt vom Kiga in die Primarschule- Organisation EK- Repetitionen- Laufbahntscheide- Zuzüge- Zusammenarbeit mit Teamkoordinator:innen	Leitung Zyklus 2 <ul style="list-style-type: none">- Übertritte von der Primarschule in die Oberstufe- Übertrittselternabend- Repetitionen- Laufbahntscheide- Zuzüge- Zusammenarbeit mit Teamkoordinator:innen	Homeschooling Hausbesuche <ul style="list-style-type: none">- Überprüfung der Dokumentationen und Anmeldungen- Koordination mit Schulaufsicht
	Zivildienstleistende <ul style="list-style-type: none">- Planung- Rekrutierung- Begleitung	

Schulleitungsassistentz Andrea Christen (50%)
Personalverantwortung Assistenzpersonen <ul style="list-style-type: none">- Anstellung- Unterstützung und Beratung- Mitarbeiterbeurteilung- Leitung Intervisionsgefässe
Coaching Im Auftrag der Schulleitung <ul style="list-style-type: none">- Mitarbeitende ohne Lehrdiplom- Berufseinsteigende- Von Lehrpersonen mit Defiziten
Administrative Schulleitungsarbeiten Mit pädagogischem Know-How <ul style="list-style-type: none">- Mitarbeit in der Stundenplanung- Interne Evaluation- Organisation Schwimmunterricht



8964 Rudolfstetten-Friedlisberg
Schule

Schule Rudolfstetten-Friedlisberg
Alte Bremgartenstrasse 2
8964 Rudolfstetten
056 648 22 60

Planung von Anlässen

- Teamevents

Stellvertretungen werden im Pikettdienst organisiert. Die Lehrpersonen melden einen Ausfall oder eine Krankmeldung auf das Stellvertretungshandy.



Was beinhaltet die Schulleitungsassistentz Stelle aktuell?

Basierend auf einer detaillierten Arbeitszeiterfassung wurde über mehrere Wochen ausgewertet, welche Aufgaben die Schulleitungsassistentz erledigt und inwiefern diese die Schulleitung entlasten.

Aufgabenfelder

Coaching von Lehrpersonen	<ul style="list-style-type: none">- Coaching Neueinsteiger:innen- Coaching von Lehrpersonen mit fachfremder Ausbildung- Coaching von Lehrpersonen mit Defiziten (Aufarbeitung)
Administrative Schulleitungsarbeiten	<ul style="list-style-type: none">- Stundenplanung (Mitarbeit)- Verfassen von Elternbriefen- Organisation von längerfristigen Stellvertretungen- Interne Evaluationsfragebögen erstellen und auswerten (im Auftrag der Schulleitung)- Protokolle verfassen aus Gesprächen der Schulleitung (Laufbahnentscheide, Disziplinarmassnahmen, Standortgespräche)- Einführung neuer Lehrpersonen ins Lehreroffice- Planung Lehrmittel
Planung von Anlässen und Weiterbildungen	<ul style="list-style-type: none">- Auftragsklärungsgespräch mit Fachhochschule/Dozent:innen für Weiterbildungen, Organisation der Infrastruktur für Weiterbildungen- Einladung der Lehrpersonen zur Weiterbildung, Vorbereitung der Aufträge für die Lehrpersonen nach pädagogischer Ausrichtung der Schule

Aufgabenfelder Personalführung

(Erweiterung in den Bereich Besondere Förderung möglich)

Klassenassistenten	<ul style="list-style-type: none">- Personalführung → aktuell ca. 8 Mitarbeitende- Intervention 2x jährlich
Zivildienstleistende	<ul style="list-style-type: none">- Rekrutierung, Begleitung- Erstellen von Zivilstundenplänen