Rudolfstetten-Friedlisberg ist eine innovative Gemeinde am Mutschellen, über dem Limmattal und in der Nähe der Stadt Zürich, "stadtnah/naturnah". Aufgrund der verkehrsgünstigen Lage sind wir mit dem Auto und den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Für unsere über 4'600 Einwohnerinnen und Einwohner erbringen wir täglich verschiedene Dienstleistungen.

Infolge Pensionierung unserer langjährigen Mitarbeiterin suchen wir für unsere Abteilung Steuern, welche rund 2'800 Steuerpflichtige betreut, per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Steuern 60 – 100 %

Ihre Hauptaufgaben

- ⟨∅⟩
- Veranlagung von unselbständig erwerbenden Personen aller Schwierigkeitsstufen
- administrative Arbeiten
- Beratung und Unterstützung der Steuerpflichtigen am Schalter, Telefon und per E-Mail
- Möglichkeit der Mitwirkung in weiteren Spezialgebieten

Sie bringen mit



- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Verwaltungsausbildung vorteilhaft)
- Berufserfahrung und gute Kenntnisse im aargauischen Steuerwesen
- gute Informatikanwender-Kenntnisse (MS Outlook/Word/Excel)
- Informatikanwender-Kenntnisse der Branchensoftware VERANA, DIGITAX, STAG/STAR sind vorteilhaft
- leistungsorientierte, selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- ausgeprägter Teamgeist, Einsatzfreude und Belastbarkeit

Sie profitieren von



- einer verantwortungsvollen, interessanten Tätigkeit mit selbstständig zu betreuenden Arbeitsgebieten
- einem tollen Arbeitsklima in einem engagierten und top motivierten Team
- zeitgemässen Anstellungsbedingungen und flexiblen Arbeitszeiten
- einem modernen Arbeitsplatz im Gemeindehaus
- grosszügiger Unterstützung bei der Weiterbildung



Auskünfte zur Stelle erteilen Ihnen gerne die Leiterin Steuern, Carmen Oetiker, oder die Stellvertreterin, Rahel Hunkeler (Telefon 056 648 22 40).

Haben wir Ihr Interesse an dieser Stelle geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen per E-Mail an <u>carmen.oetiker@rudolfstetten.ch</u>.